Cómo usar tu Jabber

PARA WINDOWS







Ventana principal



1 Tu perfil y configuración:

Acceso a la información y configuración de tu perfil. También es posible cerrar la sesión y establecer tu estado.

2 Contactos:

– 🗆 🗙

Para abrir una vista general de tus contactos

3 Llamadas:

Aquí puedes encontrar la lista de llamadas de Jabber. Ten en cuenta que esta lista sólo muestra las llamadas que han sido anticipadas activamente con el cliente Jabber. Las llamadas a través del teléfono CISCO cuando no están conectadas a Jabber no aparecen en la lista. (Encontrarás más información sobre las funciones ofrecidas en la vista general de la vista de llamadas).

4 Buzón de voz:

Para abrir tu contestador automático. (Encontrarás más información sobre las funciones ofrecidas en la vista general del buzón de voz).

5 Grupos de búsqueda:

Aquí puedes entrar y salir de los grupos de búsqueda. (Encontrarás cómo hacerlo en las instrucciones de los grupos de búsqueda).

Ícono Conectar:

Para conectarse a otros dispositivos

Buscar o llamar:

Mediante el campo de entrada, puedes buscar contactos o introducir directamente un número y llamar.

8 Grupos:

Tienes la posibilidad de agrupar tus contactos. Pulsando la flecha se ocultarán o mostrarán los contactos de un grupo.

9 Tu número:

Si pulsas sobre tu nombre o número, obtendrás una vista donde podrás visualizar y seleccionar todos tus números.

• Ajustes de llamada:

Aquí puedes conectar el cliente Jabber CISCO a tu teléfono de escritorio y configurar el desvío.

Configuración:

Acceso a los menús de configuración



Inicia sesión

- 1. Ingresa tu usuario
- 2. Haz clic en **continuar**. Recuerda que el usuario es tu dirección correo corporativo.
- Escribe tu contraseña. En este caso es tu misma contraseña de correo electrónico.
- 4. Haz clic en Iniciar sesión.
- Recuerda que puedes seleccionar la opción de Inicio de sesión automático si prefieres saltar estos pasos la próxima vez.



Cierra sesión

Hay dos maneras de cerrar sesión

- 1. A través del menú de Estado y Cuenta:
- 2. Haz clic en el Estado y Cuenta
- 3. Selecciona la opción de cerrar sesión.
- O, usando el menú de Ajustes:
- 1. Haz clic en el engranaje.
- 2. Selecciona la opción de cerrar sesión.



Crear o cambiar el estado personal

- 1. Haz clic en el menú de Estado y Cuenta.
- 2. Selecciona un estado o personaliza tu mensaje.
- 3. Presiona la tecla Enter de tu teclado.







Ajustes de audio

En la ventana principal de Jabber:

- 1. Haz clic en el menú Ajustes (engranaje).
- 2. Selecciona la pestaña Audio
- **3.** Aparecerán todas las opciones disponibles

Desde ahí podrás realizar ajustes y hacer pruebas de sonido.





Buscar un contacto en el directorio

En la ventana principal de Jabber:

- 1. Escribe el nombre de la persona en la Barra de búsqueda o llamadas.
- Aparecerán todas las personas que cumplan tu criterio de búsqueda. Selecciona el contacto que desees.

Desde ahí podrás comenzar una conversación (chat) o una conferencia (llamada).



Añadir un nuevo contacto

- 1. Haz clic en el menú Ajustes (engranaje).
- Selecciona Archivo > Nuevo y elige Contacto.
- **3.** Introduce el **nombre de tu contacto** o su número telefónico.
- 4. Selecciona el **Grupo** al que deseas agregar el contacto nuevo.
- 5. Selecciona Agregar.



Hacer una llamada

- Si conoces el número de extensión, puedes escribirlo directamente en la Barra de búsqueda o llamadas y presionar el ícono de llamada para marcar.
- Accede a las opciones de llamada colocando el puntero sobre un contacto, directamente en la lista de contactos. Luego presiona el botón de Llamar.





Salida de llamadas

- Selecciona la Barra de búsqueda o llamadas y presionar el ícono de llamada para marcar.
- Emergencia: 0 + 1XX
- **Fijo:** 0 + 60XXXXXXXX
- Móvil: 0 + 3XXXXXXXXX
- Cobro revertido: 0 + 01800XXXXXXX
- LDI: 0 + 007 + Número





⊕ − □ ×



Desviar llamadas

- Selecciona el menú de Control del Teléfono en la ventana principal.
- Selecciona la lista de Desviar
 Llamadas al y elige la opción que prefieras.





Crear una llamada de conferencia

- Selecciona uno o más contactos de tu Lista de Contactos.
- Haz clic derecho sobre los contactos seleccionados, y en el menú presiona Iniciar llamada de conferencia.





Crear una conferencia desde una llamada

- En la ventana de llamada, presiona el botón de Más Opciones (...)
- Selecciona la opción Conferencia.
- Se desplegará un menú a la derecha para buscar e invitar contactos.



Acceso al Buzón de voz

 Se puede acceder al buzón de voz mediante el botón buzón de voz.

Si hay un mensaje sin leer, el botón del buzón de voz se marcará con un número (el número de mensajes sin leer)

2. Tras pulsar el botón del buzón de voz (1), aparecerá la lista de mensajes recibidos.

Aquí puedes cambiar entre las diferentes carpetas (2).

- Bandeja de entrada
- No leídos
- Borrados.



3. Al pulsar sobre un mensaje, éste se muestra y puede reproducirse.

Si pulsas el botón con los 3 puntos, tendrás otras opciones como devolver la llamada, marcar como no leído y borrar.



 \mathbf{O}

⊑ =6+

Ϡ

□ =6+

No subject

1 Mustermann

+4924112345678

Ф

Ĝ

Accede a Jabber Desde MS Teams

| jabber | • 1 |
|--------|---|
| Q | jabber Press enter to view all results |
| Apps | |
| ę | Jabber Make Cisco Voice and video calls from Microsoft Teams with the Jabber App. |

- Ubica la App de Jabber en MS Teams por medio del buscador y haz clic en el ícono.
- Solicita acceso al administrador de tu cuenta MS Teams para vincular la APP de Jabber.
- Una vez aprobado, encontrarás la aplicación en los tres puntos de la barra de opciones del chat desplegando una ventana de llamada.



Jabber Call

https://help.itc.rwth-aachen.de/en/service/cfff1f34d6814a05ae8570d9cca23c1e/article/fca4514800e649e08ed8fee480e03356/